

別紙2「記載要領」(資格確認用)

1. 提出書類一覧

- (1) 競争入札参加資格確認申請書(様式第3号)
- (2) 競争入札参加資格確認資料(様式第4号)及び関連添付書類
- (3) 競争入札参加資格確認通知書(様式第5号)
- (4) 主任(監理)技術者重複申請調書(様式第6号)(※必要に応じて提出)

2. 競争入札参加資格確認申請書(様式第3号)の作成

代表構成員, 代表構成員以外の構成員ごとに, 申請者の住所, 商号又は名称及び代表者氏名(押印要)を記載すること。ただし, 委任状の交付を受けた営業所等については, 営業所等の住所, 名称及び営業所長名を記載すること。

3. 競争入札参加資格確認資料(様式第4号)に添付する関連書類

- (1) 土木一式工事に係る総合評点
すべての構成員について, 最新の経営事項審査結果(契約締結日から1年7ヶ月以内の審査基準日のものに限る。)の写しを添付すること。
- (2) 土木工事業に係る特定建設業の許可(通知)又は建設業許可証
すべての構成員について, 特定建設業の許可を証明できるものの写しを添付すること。
- (3) 配置予定技術者の資格・工事施工経験の確認に要する書類
すべての構成員は, 配置予定技術者の資格を証する書類として, 技術者資格者証の写しを添付すること。また, 監理技術者にあつては監理技術者資格者証の写しを添付すること。なお, 監理技術者資格者証は, 有効期間内のものを両面コピーすること。

4. 競争入札参加資格確認通知書(様式第5号)の作成

共同企業体の名称, 代表構成員の住所, 商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。ただし, 委任状の交付を受けた営業所等については, 営業所等の住所, 商号又は名称及び営業所長名を記載すること。

5. 主任(監理)技術者重複申請調書(様式第6号)

配置予定技術者が, 他の入札参加予定工事との重複が想定される場合は, 主任(監理)技術者重複申請調書を提出すること。なお, 他の工事を落札したことにより, 配置予定技術者を配置できなくなった場合には, 取下げ書を開札日時まで

に持参，又は郵送（書留郵便に限る。）により提出すること。

6. その他

- (1) 申請書提出後の技術者の変更は認めないので，技術者の選定にあたっては，資格要件を十分に確認のうえ提出すること。
- (2) 提出書類は，いずれも A4 版縦の用紙を用い，片面使用・横書きとすること。
綴じ方は，様式第 1 号，様式第 2 号及び様式第 2 号に添付する資料の順に綴じ込み，左余白に綴じ代 25mm 程度（上下・右余白は任意）を確保し，ホッチキス又はガチャック留めとすること。なお，様式第 3 号，第 4 号は別様とし，クリップ又はガチャック留めとすること。
- (3) 提出書類の作成にあたり，資格要件等の問合わせを行う場合は，電話のみとし，来庁による担当者への問合わせは行わないこと。なお，問合わせ先は次のとおり。

茨城県猿島郡境町役場

総務部企画経営課 担当 真中

TEL 0280-81-1309(直通)

FAX 0280-86-7521